



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din FSE prin Program Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară 6 - Educație și competențe

Actiune: OS6.7, OS6.9, OS6.10

Titlu proiect: *Azi Student, Mâine Antreprenor!*

Acronim proiect: ASMA

Cod proiect: POCU/379/6/21/123894

Beneficiar: Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca

Avizat,
Manager proiect,
Mihaela Bucur

METODOLOGIE SELECȚIE GRUP ȚINTĂ CADRE DIDACTICE

Sesiunea 1
versiunea 1

Capitolul I. Scopul proiectului și a prezentei metodologii

1.1 Obiectivele proiectului

Proiectul „*Azi Student, Mâine Antreprenor!*” (ASMA), POCU/379/6/21/123894, finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, are ca obiective generale îmbunătățirea întregului proces educațional al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB). Proiectul se adresează către trei categorii de grup țintă, respectiv elevilor, studenților și cadrelor didactice din mediul universitar, în vederea asigurării unor premise excelente în traseul profesional și personal al celor implicați.

Perioada de implementare a proiectului „*Azi Student, Mâine Antreprenor!*” (ASMA) este de **37 de luni** și se implementează în parteneriat între două instituții:

- **Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca – Beneficiar;**
- **Patronatul Tinerilor Întreprinzători Cluj – Membru 1.**

1.2 Scopul prezentei metodologii

Scopul prezentei metodologii este de a prezenta condițiile de eligibilitate, modalitatea de înscriere și evaluare a dosarelor participanților la activitățile desfășurate în cadrul proiectului „*Azi Student, Mâine Antreprenor!*” (ASMA), aceasta adresându-se exclusiv grupului țintă **cadre didactice din Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca.**

Proiectul „*Azi Student, Mâine Antreprenor!*” (ASMA) își propune perfecționarea profesională a cadrelor didactice din învățământul terțiar universitar prin intermediul unui program postuniversitar, al unor programe de schimb de experiență, dar și prin intermediul schimbului de bune practici cu mediul de afaceri.



UNIVERSITATEA
BABEȘ-BOLYAI





Astfel, în cadrul proiectului ASMA, cadrele didactice vor beneficia de un program postuniversitar de perfecționare postuniversitară, acreditat de Senatul UBB.

Programul postuniversitar este alcătuit din **trei discipline**, după cum urmează:

❖ ***Psihopedagogie universitară: reconsiderarea paradigmei psiho-educationale pentru generația contemporană***

- ◆ Disciplina constă în frunizarea de detalii teoretice cadrelor didactice privind abordările educaționale potrivite, respectiv de a dezvolta/îmbunătăți materiale didactice, prin activități practice, ale unor abordări potrivite noii generații, cum ar fi:
 - abordarea digitală a interacțiunii cu studenții (resurse, comunicare, socializare);
 - abordarea fragmentată și diversificată a predării (în sensul menținerii atenției studenților);
 - abordarea grafică și simplificată;
 - abordarea relevantă (justificarea relevanței conținuturilor și a activităților)
- ◆ Pentru această disciplină sunt *alocate un număr de 50 de ore de activități*, repartizate astfel:
 - 4 ore în cadrul unei întâlniri față în față on-line (sincron)
 - 15 ore de aplicații practice on-line (asincron)
 - 30 de ore de pregătire individuală
 - o oră de evaluare (colocviu)

❖ ***Cultura inovării TIC – antreprenoriat TIC si mediul academic***

- ◆ Disciplina oferă informații despre instrumentele IT, resursele și sistemele folosite în educație, precum și studiul și avansarea învățării asistate de tehnologie. Progresele în tehnologia educațională nu numai că îmbunătățesc procesul de învățare prin experimentare și analiză a datelor, dar și fac posibil ca milioane de noi studenți din întreaga lume să urmeze cursuri și să obțină certificate și diplome profesionale prin intermediul sistemelor de învățare on-line.
- ◆ Pentru această disciplină sunt *alocate un număr de 50 de ore de activități*, repartizate după cum urmează:
 - 4 ore în cadrul unei întâlniri față în față on-line (sincron)
 - 15 ore de aplicații practice on-line (asincron)
 - 30 de ore de pregătire individuală



- o oră de evaluare (colocviu)

❖ **Antreprenoriat: particularități ale învățării competențelor antreprenoriale în învățământul superior**

- ◆ Disciplina urmărește prezentarea și dezbateră mai multor cazuri de succes ale mediilor de învățare antreprenoriale pentru a sugera câteva aspecte importante pe care cadrele didactice ar trebui să le ia în considerare în aflarea răspunsurilor proprii la mai multe întrebări privind învățarea antreprenoriatului:
 - Care sunt competențele antreprenoriale care ar trebui considerate în construcția oricărei discipline? Dar a disciplinelor specifice de antreprenoriat?
 - Cum identifiți studenții care au inclinații antreprenoriale?
 - Care sunt diferențele dintre competențele tradiționale și competențele antreprenoriale vizate de către o disciplină ?
 - Cum construiești un mediu propice învățării competențelor antreprenoriale?
 - Cum construiești un ciclu al învățării antreprenoriale?
- ◆ Pentru această disciplină sunt *alocate un număr de 50 de ore de activități*, repartizate în:
 - 4 ore în cadrul unei întâlniri față în față on-line (sincron)
 - 15 ore de aplicații practice on-line (asincron)
 - 30 de ore de pregătire individuală
 - o oră de evaluare (colocviu)

Notă! Totalul per program (toate cele trei oferte educaționale) fiind de 150 de ore.

Notă! Modalitatea de acordare a premiilor va fi prezentată în cadrul documentului **Metodologia de acordare a premiilor din cadrul proiectului ASMA** care va fi publicat pe site-ul proiectului ASMA (<https://asma.granturi.ubbcluj.ro/>), secțiunea cadre didactice.

Capitolul II. Condiții de eligibilitate

Pentru a se putea înscrie la activitățile desfășurate în cadrul proiectului ASMA, un cadru didactic este necesar să îndeplinească, **cumulativ**, următoarele **condiții de eligibilitate**:

- a. Să își desfășoare activitatea de predare la una dintre facultățile Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca sau la extensiile acesteia din țară;

- b. Să desfășoare activități didactice la cel puțin o disciplină în cadrul unei specializări inteligente, nivel licență, la una dintre facultățile Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca sau la extensiile acesteia din țară. Lista specializărilor inteligente se regăsește în Anexa 7;
- c. Nu face parte din grupul țintă al proiectelor din cadrul apelului "MĂSURI DE OPTIMIZARE A OFERTELOR DE STUDII DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ÎN SPRIJINUL ANGAJABILITĂȚII".

Perioada sesiunii de înscriere pentru activitățile destinate cadrelor didactice și desfășurate în cadrul proiectului ASMA este:

- **14.09.2021 - 08.10.2021 pentru înscrierea on-line;**
- **14.09.2021 - 15.10.2021 pentru depunerea dosarului fizic la registratura UBB.**

Capitolul III. Înscriere

PASUL 1 Realizare cont

Primul pas necesar pentru ca un cadru didactic să participe la activitățile desfășurate în cadrul proiectului ASMA este să **aceseze următorul link:** https://automatizamromania.ro/jobrouter/index.php?jr_instance_id=4&cmd=PublicStart&ps=b49fb8968c91c9fc62c7cf93fac3455a&username=Webuser&proiect=ASMA

După accesarea linkului, trebuie introduse informațiile personale specificate în platformă, în vederea obținerii datelor de autentificare ale contului de pe platforma de înscriere a proiectului ASMA.

Datele de autentificare se vor transmite, prin e-mail, fiecărui cadru didactic.

Ulterior, cadrul didactic va trebui să **aceseze linkul din e-mail** pentru a-și introduce datele de identificare și **pentru a începe înscrierea on-line propiu-zisă.**

PASUL 2 Înscriere on-line

După realizarea contului, fiecare cadru didactic va avea acces la formularul de înregistrare a grupului țintă din platformă.

Informațiile introduse pe platforma de înscriere a proiectului ASMA sunt necesare pentru a genera documentele componente ale dosarului de înscriere.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL
ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2014-2020

Suplimentar față de informațiile anterior specificate, se vor încărca copii scanate (în format PDF, JPEG, JPG sau PNG) ale următoarelor documente:

A. Documente obligatorii:

- 1. Act de identitate (față) cadru didactic;**
- 2. Adeverință eliberată** de către Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca sau la extensiile acesteia din țară din care să rezulte calitatea de angajat (cadru didactic/cadru didactic asociat) și/sau disciplinele predate la specializarea/specializările inteligente la nivel licență (în semestrele I/II al anului universitar 2021 – 2022);
- 3. Document din care rezultă** predarea a cel puțin o disciplină la o specializare inteligentă, nivel licență la UBB, una dintre variantele de mai jos:
 - a. **Orar activități didactice din semestrele I/II al anului universitar 2021 - 2022**, semnat de către cadrul didactic și un superior ierarhic, din care să rezulte că desfășoară activități didactice la cel puțin o disciplină în cadrul unei specializări inteligente, nivel licență din UBB;
 - b. **Adeverință de la Resurse Umane** în care să fie specificat faptul că desfășoară activități didactice la cel puțin o disciplină în cadrul unei specializări inteligente, nivel licență din UBB;
 - c. **Adeverință eliberată de către directorul de departament** în care să fie specificat faptul că desfășoară activități didactice la cel puțin o disciplină în cadrul unei specializări inteligente, nivel licență din UBB;
- 4. Diplomă de bacalaureat împreună cu anexele/supliment de diplomă;**
- 5. Diplomă de licență împreună cu suplimentul de diplomă;**
- 6. Certificat de naștere;**

B. Documente opționale, în funcție de informațiile furnizate în cadrul procesului de înscriere:

- 1. Document care atestă schimbarea numelui cadrului didactic (certificat de căsătorie, dovada publicării în Monitorul Oficial etc.) – dacă este cazul;**
- 2. Act de identitate (verso) cadru didactic, în situația în care cadrul didactic are reședință/flotant (locuiește la o adresă diferită de cea specificată în actul de identitate) – dacă este cazul;**
- 3. Document care atestă încadrarea în categoria „persoană care beneficiază de bursă/ajutor social” (adeverință eliberată de către instituția de învățământ superior acreditată/primărie/serviciul social de încadrare pentru ajutor social) – dacă este cazul;**
- 4. Document care atestă încadrarea în categoria „părinte singur” (documentul care atesta tutela) – dacă este cazul;**
- 5. Document care atestă încadrarea în categoria „persoană care a amânat studiile universitare” (diploma de bacalaureat) – dacă este cazul;**
- 6. Document care atestă încadrarea în categoria „persoană CES” (cerințe/nevoi educative speciale) (certificat de orientare școlară și profesională, eliberat de către CJRAE/CMBRAE, care precizează diagnosticul/deficiența) – dacă este cazul;**



UNIVERSITATEA
BABEȘ-BOLYAI



Patronatul Tinerilor
Intreprinzători Cluj

7. Document care atestă situația la nivel de gospodărie (adeverință eliberată de către primărie/serviciul social) pentru persoane care:
 - a. trăiesc în gospodăria fără persoane ocupate, în care niciun membru nu are un loc de muncă (șomeri – adeverință de șomer, pensionari – decizia de pensionare etc.) – dacă este cazul;
 - b. trăiesc în gospodăria fără persoane ocupate, cu copii aflați în întreținere, în care niciun membru nu are un loc de muncă, dar are copii aflați în întreținere (șomeri – adeverință de șomer, pensionari – decizia de pensionare etc., la care se vor adăuga și documente care atestă tutela) – dacă este cazul;
 - c. trăiesc în gospodăria alcătuită dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere, în care trăiește doar părintele și copilul aflat în întreținere – dacă este cazul.
8. Document care atestă statutul de imigrant (permis de ședere în România etc.) – dacă este cazul;
9. Document care atestă statutul de participant de origine străină (permis de ședere în România etc.) – dacă este cazul;
10. Declarație pe proprie răspundere care atestă apartenența la etnia romă (se va genera automat din platforma de înscriere dacă se va marca opțiunea „Minorități – Etnie romă” la secțiunea „Persoană dezavantajată”, Anexa5) – dacă este cazul;
11. Declarație pe proprie răspundere care atestă apartenența la o altă minoritate diferită de cea de etnie romă – dacă este cazul;
12. Document care atestă apartenența la o comunitate marginalizată (adeverință eliberată de către primărie/serviciul social etc.) – dacă este cazul;
13. Document care atestă încadrarea în categoria „persoană cu dizabilități” (certificat persoană cu dizabilități, adeverință eliberată de către medicul de familie/specialist) – dacă este cazul;
14. Document care atestă încadrarea în categoria „alte categorii defavorizate” – dacă este cazul;
15. Document care atestă încadrarea în categoria „persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluziunea locativă” - persoane care locuiesc pe stradă sau în locuințe de urgență, adăposturi destinate victimelor violenței în familie, imigranților; în locații de salubritate nesigure, amenințate cu evacuarea sau violența; se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare etc. (adeverință de la primărie/serviciul social) – dacă este cazul;
16. Document care atestă încadrarea în categoria „niciuna dintre opțiunile de mai sus” la secțiunea persoane defavorizate – dacă este cazul.

Prin introducerea informațiilor furnizate în cadrul procesului de înscriere on-line, din cadrul platformei, se vor genera automat următoarele documente:

1. Formular de înscriere – Anexa1;
2. Formular de înregistrare a grupului țintă – Anexa2;
3. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal– Anexa3;

4. Declarație privind evitarea dublei finanțări – Anexa4;
5. Declarație pe proprie răspundere privind apartenența la etnia romă – Anexa5 (dacă este cazul);
6. Declarație privind disponibilitatea și acceptul utilizării (de către grupul țintă studenți al proiectului) materialelor didactice dezvoltate/îmbunătățite – Anexa

PASUL 3 Verificare on-line

După finalizarea introducerii informațiilor, în cadrul platformei de înscriere, echipa de management a proiectului ASMA va verifica corectitudinea informațiilor introduse și va avea în vedere ca informațiile să fie complete.

În acest pas, se verifică eligibilitatea cadrelor didactice de a face parte din grupul țintă cadre didactice, dar și corelarea informațiile introduse în platforma de înscriere a proiectului ASMA cu documentele justificative încărcate.

Ulterior verificării on-line, fiecărui cadru didactic i se va comunica dacă înscrierea on-line din cadrul proiectului ASMA a fost **ACCEPTATĂ**, **RESPINSĂ** (condițiile care nu au fost îndeplinite) sau dacă înscrierea **NECESITĂ COMPLETĂRI** (și pașii necesari a fi urmați în acest caz).

În procesul de selecție a grupului țintă, se vor respecta condițiile menționate în descrierea acestei subactivități, ținând cont de GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE, cu respectarea principiilor egalității de gen, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

Pe toată durata procesului de selecție, vom respecta principiul egalității de șanse și tratament, încurajând participarea tuturor persoanelor care îndeplinesc, cumulativ, condițiile de eligibilitate, cu respectarea principiilor egalității de gen, a nediscriminării și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

PASUL 4 Pregătire dosar înscriere

Dacă înscrierea on-line a fost **ACCEPTATĂ**, fiecare cadru didactic va primi un e-mail cu toate documentele, menționate în PASUL 2, generate din cadrul platformei de înscriere a proiectului ASMA, necesare pentru completarea dosarului de înscriere.

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:

A. Documente generate și descărcate din platformă, pe care fiecare cadru didactic le va semna (în original) și le va data (data semnării):

1. Formular de înscriere – Anexa1;

2. Formular de înregistrare a grupului-țintă – Anexa2;
3. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal– Anexa3;
4. Declarație privind evitarea dublei finanțări – Anexa4;
5. Declarație pe proprie răspundere privind apartenența la etnia romă – Anexa5 (dacă este cazul);
6. Declarație privind disponibilitatea și acceptul utilizării (de către grupul țintă studenți al proiectului) materialelor didactice dezvoltate/îmbunătățite – Anexa 6.

B. Documente justificative în original:

1. Declarație pe proprie răspundere privind apartenența la o altă minoritate diferită de cea de etnie romă – dacă este cazul;
2. Adeverință eliberată de către primărie/serviciul social care atestă situația la nivelul gospodăriei – dacă este cazul;
3. Declarație pe proprie răspundere privind apartenența la o altă minoritate diferită de cea de etnie romă – dacă este cazul;
4. Adeverință eliberată de către primărie/serviciul social care atestă apartenența la o comunitate marginalizată – dacă este cazul;
5. Adeverință eliberată de către primărie/serviciul social care atestă apartenența la categoria de persoane fără adăpost, afectate de excluziunea locativă – dacă este cazul.
6. **Adeverință eliberată** de către Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca sau de către extensiile acesteia din țară din care să rezulte calitatea de angajat (cadru didactic/cadru didactic asociat) și/sau disciplinele predate la specializarea/specializările inteligente la nivel licență (în semestrele I/II al anului universitar 2021 – 2022);
7. **Document din care rezultă** predarea a cel puțin o disciplină la o specializare inteligentă, nivel licență la UBB, una dintre variantele de mai jos:
 - i. **Orar activități didactice din semestrele I/II al anului universitar 2021 - 2022**, semnat de către cadrul didactic și un superior ierarhic, din care să rezulte că desfășoară activități didactice la cel puțin o disciplină în cadrul unei specializări inteligente, nivel licență din UBB;
 - ii. **Adeverință de la Resurse Umane** în care să fie specificat faptul că desfășoară activități didactice la cel puțin o disciplină în cadrul unei specializări inteligente, nivel licență din UBB;
 - iii. **Adeverință eliberată de către directorul de departament** în care să fie specificat faptul că desfășoară activități didactice la cel puțin o disciplină în cadrul unei specializări inteligente, nivel licență din UBB;

C. Documente justificative în copie pe care fiecare cadru didactic va scrie „Copie conform cu originalul”, le va semna (în original) și le va data (data semnării):

1. Act de identitate (față) cadru didactic;



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

2. Act de identitate (verso) cadru didactic – dacă este cazul;
3. Diplomă de bacalaureat împreună cu anexele/supliment de diplomă;
4. Diplomă de licență împreună cu suplimentul de diplomă;
5. Certificat de naștere;
6. Document care atestă schimbarea numelui cadrului didactic – dacă este cazul;
7. Document justificativ tutelă, care atestă încadrarea în categoria „părinte singur” – dacă este cazul;
8. Certificat persoană cu dizabilități sau adeverință eliberată de către medicul de familie/specialist, care atestă încadrarea în categoria „persoană cu dizabilitate” – dacă este cazul;
9. Document care atestă încadrarea în categoria „alte categorii defavorizate” – dacă este cazul;
10. Document care atestă încadrarea în categoria „niciuna dintre opțiunile de mai sus” la secțiunea persoane defavorizate – dacă este cazul.
11. Permis de ședere în România, care atestă statutul de migrant – dacă este cazul;
12. Permis de ședere în România, care atestă statutul de participant de origine străină – dacă este cazul;
13. Document care atestă încadrarea în categoria „niciuna din opțiunile de mai sus” la secțiunea persoane defavorizate – dacă este cazul.

PASUL 5
Transmitere dosar înscriere

Dosarul de înscriere se poate depune personal sau se poate transmite prin poștă/servicii de curierat la următoarea adresă:

Registratura Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1
400084, Cluj-Napoca, județul Cluj, România

Pe plic se va specifica numele cadrului didactic și mențiunea **Pentru proiectul POCU/379/6/21/123894– Dosar de înscriere. În atenția dnei Mihaela Bucur.**

Notă 1: Pagina cu informațiile necesare expedierii (destinatarul și expeditorul) se va genera din platforma de înscriere împreună cu celelalte documente.

Notă 2: În cadrul unui plic se pot include dosarele mai multor cadre didactice.

Termenul-limită pentru înregistrarea dosarului la Registratura UBB este de 15.10.2021

În situația în care documentele au fost semnate cu semnătură electronică certificată, dosarul de înscriere se va transmite pe adresa: bsa.ubb@gmail.com, până la data de **15.10.2021**



UNIVERSITATEA
BABEȘ-BOLYAI



Capitolul IV. Evaluare și selecție dosare înscriere

Evaluarea dosarului (fizic) se va face în **două etape** și va fi realizată de o comisie formată din membri ai echipei proiectului:

Etapa 1

În **prima etapă** de evaluare, se va verifica dacă dosarul (fizic, cel înregistrat la Registratura UBB) conține **toate documentele** specificate în Capitolul III, PASUL 4.

!! Lipsa unui document sau transmiterea unui document greșit conduce automat la încadrarea dosarului în categoria: NECESITĂ COMPLETĂRI.

În cazul în care un dosar NECESITĂ COMPLETĂRI, cadrul didactic căruia îi aparține dosarul va fi înștiințat, având posibilitatea completării dosarului, prin redepunerea sau retransmiterea unui plic conținând documentul/documentele lipsă la/către Registratura UBB, respectând termenul-limită menționat în Capitolul III, PASUL 5.

În situația în care documentele au fost semnate cu semnătură electronică certificată, completările la dosarul de înscriere se vor transmite pe adresa: bsa.ubb@gmail.com, respectând termenul-limită menționat în Capitolul III, PASUL 5.

Rezultatele parțiale ale etapei 1 de evaluare a dosarelor (admis/respins) vor fi afișate pe site-ul proiectului (<https://asma.granturi.ubbcluj.ro/>), secțiunea cadre didactice.

Etapa 2

În **etapa 2** de evaluare, se va realiza o analiză în funcție de nevoile studenților pentru activitățile de tutoriat.

Selecția dosarelor în această etapă se va realiza pe măsură ce se atinge numărul necesar pentru formarea unei grupe (aprox. 12-15 persoane/grupă), ținând cont de următoarele criterii:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

1) Desfășurarea de activități didactice la discipline selectate de studenți pentru activități de tutoriat;

2) Numărul de înregistrare a dosarului la Registratura UBB.

Rezultatele parțiale ale **etapei 2** de evaluare a dosarelor (admis/respins) vor fi afișate pe site-ul proiectului (<https://asma.granturi.ubbcluj.ro/>), secțiunea cadre didactice.

Notă! Un cadru didactic se va putea transfera, pe baza unor motive justificate, dintr-o grupă în alta.

Contestarea rezultatelor parțiale se poate realiza, în termen de *maximum 3 zile lucrătoare* de la data afișării rezultatelor parțiale pe site-ul proiectului, prin depunerea personală sau prin transmiterea prin poștă/servicii de curierat, a unei contestații scrise, într-un plic, la următoarea adresă:

**Registratura Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1
400084, Cluj-Napoca, județul Cluj, România**

Pe plic se va specifica numele cadrului didactic și mențiunea **Pentru proiectul POCU/379/6/21/123894 – Dosar de înscriere. În atenția dnei Mihaela Bucur.**

Rezultatele contestațiilor se vor publica pe site-ul proiectului (<https://asma.granturi.ubbcluj.ro/>), secțiunea cadre didactice, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea termenului pentru depunerea contestațiilor.

Capitolul V. Anexe

Lista anexelor aferente prezentei metodologii este:

- Anexa 1 – Formular de înscriere;
- Anexa 2 – Formular de înregistrare a grupului țintă;
- Anexa 3 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Anexa 4 – Declarație privind evitarea dublei finanțări;
- Anexa 5 – Declarație pe proprie răspundere privind apartenența la etnia romă (dacă este cazul);
- Anexa 6 - Declarație privind disponibilitatea și acceptul utilizării (de către grupul țintă studenți al proiectului) materialelor didactice dezvoltate/îmbunătățite;
- Anexa 7 – Listă specializări inteligente nivel licență în cadrul UBB;





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Capitolul VI. Prevederi finale

Prezenta metodologie din cadrul proiectului „*Azi Student, Mâine Antreprenor!*” (ASMA), :
POCU/379/6/21/123894, intră în vigoare începând cu data de **09.09.2021**

Director științific,
Conf. univ. dr. Emil-Lucian Crișan

Responsabil asigurarea calității,
Pr. prof. univ. Ioan Chirilă



UNIVERSITATEA
BABEȘ-BOLYAI

