



UNIUNEA EUROPEANĂ



Proiect cofinanțat din FSE prin Program Operațional Capital Uman 2014 - 2020

Axa Prioritară 6 - Educație și competențe

Acțiune: OS6.7, OS6.9, OS6.10

Titlu proiect: *Azi Student, Măine Antreprenor!*

Acronim proiect: ASMA

Cod proiect: POCU/379/6/21/123894

Beneficiar: Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca

Avizat,
Manager proiect,
Mihaela Bucur

METODOLOGIE SELECȚIE GRUP ȚINTĂ

STUDENȚI

Sesiunea a 2-a

versiunea 1

Capitolul I. Obiectivul proiectului și a prezentei metodologii

1.1.Obiectivul proiectului

Obiectivul general al proiectului „*Azi Student, Măine Antreprenor!*” (ASMA), POCU/379/6/21/123894, finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, este îmbunătățirea întregului proces educațional al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB) și se adresează către trei categorii de grup țintă (elevi, studenți și cadre didactice universitare) în vederea asigurării unor premise excelente în traseul profesional și personal al celor implicați.

Perioada de implementare a proiectului ASMA este de 37 de luni și se implementează în parteneriat între două instituții:

- Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca – Beneficiar;
- Patronatul Tinerilor Întreprinzători Cluj – Membru 1.

Pentru studenți, proiectul ASMA își propune să îi ajute să își dezvolte/dobândească competențe antreprenoriale care să îi pregătească și să îi perfecționeze pentru carieră astfel încât să poată dezvolta idei competitive de afaceri.

1.2.Scopul prezentei metodologii

Scopul prezentei metodologii este de a prezenta condițiile de eligibilitatea, modalitatea de înscriere și evaluare a dosarelor participanților la activitățile desfășurate în cadrul proiectului ASMA și ea se adresează exclusiv grupului țintă **studenți**. Activitățile în care se pot implica



UNIVERSITATEA
BABEȘ-BOLYAI



studentii sunt enumerate în cele ce urmează în cadrul prezentului capitol, condițiile de eligibilitate fiind detaliate în capitolul 2, modul de înscriere în capitolul 3, modul de realizare a evaluării și a selecției dosarelor în capitolul 4, anexele în capitolul 5, respectiv prevederile finale în capitolul 6.

În cadrul proiectului ASMA studenții vor beneficia de:

1. **Oferte educaționale (cursuri)** cu un conținut inovator, atractiv:
 - **Introducere în antreprenariat** - implică 48 ore activități, repartizate în: 5 întâlniri teoretice intensive (5 ore), 10 activități asistate (15 ore), sarcini de învățare în sistem tutorial (24 ore) și evaluare colocviu (4 ore);
 - **Dezvoltarea și promovarea site-urilor Web pentru antreprenori** - implică 42 ore activități, repartizate în cadrul a 14 întâlniri a câte 3 ore (1 oră curs teoretic și 2 ore lucrări practice/seminar);
 - **Organizarea ideilor: esența unui discurs convingător** - implică 28 ore activități, repartizate în cadrul a 14 întâlniri a câte 2 ore (1 oră curs teoretic și 1 oră seminar);
 - **Simulare, dezvoltare de procese și modelare de afaceri (nivel inițiere)** - implică 175 de ore activități teoretice, practice și studiu individual;
 - **Simulare, dezvoltare de procese și modelare de afaceri (nivel intermediar)** - implică 175 de ore activități teoretice, practice și studiu individual.
 - **Asociat acestor oferte educaționale se vor acorda următoarele premii:**
 - 750 de premii în cuantum de 500 lei/premiu indiferent care oferta a fost promovată: *Introducere în antreprenariat; Dezvoltarea și promovarea site-urilor Web pentru antreprenori; Organizarea ideilor: esența unui discurs convingător; Simulare, dezvoltare de procese și modelare de afaceri (nivel inițiere).*
 - 66 de premii pentru oferta educațională *Simulare, dezvoltare de procese și modelare de afaceri (nivel intermediar)*, în urma concursului desfășurat, și anume:
 - 2 premii 1 (22.000 lei/premiu);
 - 2 premii 2 (10.000 lei/premiu);
 - 2 premii 3 (5.000 lei/premiu);
 - 60 premii - Mențiuni (1.000 lei/premiu) .
2. **Un program de practică profesională intensivă**, denumit **Accelerator de afaceri**, în cadrul căruia studenții vor beneficia de consiliere, mentorat și îndrumare din partea echipei Patronatului Tinerilor Întreprinzători Cluj, UBB și/sau a unor persoane din mediul de afaceri - programul este dedicat echipelor de studenți cu competențe antreprenoriale, dintre care minim unul trebuie să fie înscris în grupul țintă al proiectului:
 - 10 premii, fiecare premiu în valoare de 45.000 lei/premiu/echipă.

Notă: În cazuri excepționale, se vor accepta și studenți cu idei/planuri de afaceri foarte bune, care nu vor să lucreze cu alți colegi la dezvoltarea planului lor de afaceri, ci individual. Ei vor fi asimilați așa-numitelor „echipe monomembre” (caz în care studentul trebuie să fie înscris în grupul țintă al proiectului), însă, în general, programul încurajează colaborarea și munca în echipa, încurajând participarea echipelor formate din mai mulți studenți.

3. **Consiliere profesională de bază** prin completarea unui chestionar sub formă de anchetă în momentul înscrierii on-line în cadrul proiectului, pentru un număr de 450 de studenți.
4. **Consiliere profesională aprofundată**, doar pentru studenții din grupul țintă cu risc de abandon școlar ridicat, asociată acestei activități fiind acordarea a:
 - 115 premii în valoare de 350 lei/premiu (doar pentru studenții care au beneficiat de consiliere profesională aprofundată și au realizat un plan de dezvoltare profesională la finalul acestei activități).
5. **Activități de tutoriat** adresate doar acelor studenți înscriși în grupul țintă al proiectului care au cel puțin un examen nepromovat, asociată acestei activități fiind acordarea a:
 - 72 de premii în valoare de 1.000 lei/premiu (doar pentru studenții care au participat la activități de tutoriat și care au promovat examenul/examenele la disciplina/disciplinele pentru care au beneficiat de tutoriat).
6. **„Bursa Studentului Antreprenor”** reprezentând o bursă lunară care se va acorda doar pentru acei studenți cu risc de abandon școlar ridicat, care au beneficiat de consiliere profesională aprofundată, care au participat la cursul „Introducere în antreprenariat” și l-au promovat, și care își asumă angajamentul absolvirii studiilor nivel licență. Bursa se va acorda doar acelor studenți care doresc această bursă și își asumă toate condițiile de eligibilitate, fiind prevăzute un număr de:
 - 45 burse în valoare de 300 lei/lună, pentru 4 luni/semestru și pentru maximum 3 semestre.

Notă 1: Modalitatea de acordare a premiilor și burselor va fi prezentată în cadrul documentului **Metodologia de acordare a premiilor și burselor din cadrul proiectului ASMA** care va fi publicat pe site-ul proiectului ASMA (<http://asma.granturi.ubbcluj.ro>), secțiunea studenți.

Notă 2: Numărul premiilor acordate în cadrul unei sesiuni va fi obținut după următoarea formulă de calcul: $(total\ premii) * (total\ grup\ țintă\ înscris\ în\ sesiunea\ curentă) / (total\ grup\ țintă\ asumat\ prin\ proiect)$, rotunjit în jos la număr întreg.

Pe durata perioadei de implementare a proiectului pot exista mai multe sesiuni de înscriere pentru activitățile, destinate studenților, desfășurate în cadrul proiectului. În cadrul unei sesiuni, activitățile pot începe etapizat (pe grupe), în momentul în care se va realiza componența necesară unei grupe.

Capitolul II. Condiții de eligibilitate

Pentru a se putea înscrie la activitățile desfășurate în cadrul proiectului ASMA un student este necesar să îndeplinească **cumulativ** următoarele **condiții de eligibilitate**:

1. să aibă domiciliul sau reședința în una din următoarele regiuni: Nord-Est, Nord-Vest, Vest, Sud-Vest Oltenia, Centru, Sud-Est și Sud-Muntenia;
2. să fie înmatriculat în cadrul unei instituții de învățământ superior acreditată din România (**excepție universitățile din Regiunea București Ilfov**) într-un program de studii nivel licență, în unul din ultimii 2 ani terminali, la una din specializările inteligente (Anexa 7 - Lista specializari inteligente nivel licenta).

Notă1: Lista specializărilor inteligente, nivel licență, la nivel național, se găsește pe site-ul proiectului ASMA (<http://asma.granturi.ubbcluj.ro>), secțiunea studenți.

Notă2: Pentru evitarea dublei finanțări, sprijinul oferit în cadrul proiectelor nu se va putea acorda studenților care au participat deja la programe de îmbunătățirea competențelor antreprenoriale sau persoanelor care au fost grup țintă în proiecte POSDRU/POCU care au vizat participarea la programe antreprenoriale.

Perioada sesiunii a doua de înscriere pentru activitățile destinate studenților și desfășurate în cadrul proiectului ASMA este:

- **10.05.2021 – 28.05.2021 pentru înscrierea on-line;**
- **10.05.2021 – 10.06.2021 pentru depunerea/transmiterea dosarului fizic la Registratura UBB.**

Notă3: Sunt acceptați în cadrul sesiunii a doua toți acei studenți care au inițiat înscrierea în sesiunea 1, indiferent de etapa de înscriere în care au ajuns.

Capitolul III. Înscriere

PASUL 1 Realizare cont

Primul pas necesar pentru ca un student să participe la activitățile desfășurate în cadrul proiectului ASMA este să acceseze următorul link https://automatizamromania.ro/jobrouter/index.php?jr_instance_id=4&cmd=PublicStart&ps=b49fb8968c91c9fc62c7cf93fac3455a&username=Webuser&proiect=ASMA și să introducă informațiile personale specificate, în vederea obținerii datelor de autentificare ale contului de pe platforma de înscriere a proiectului ASMA. Datele de autentificare se vor transmite prin e-mail fiecărui student.

PASUL 2 Înscriere on-line

Ulterior realizării contului, fiecare student va avea acces la formularul de înregistrare a grupului țintă, la chestionarul de consiliere de bază și la scrisoare de motivație. Informațiile introduse pe platforma de înscriere a proiectului ASMA sunt necesare pentru a genera unele documente componente ale dosarului de înscriere. Suplimentar față de informațiile anterior specificate se vor încărca copii scanate (în format PDF, JPEG, JPG sau PNG) ale următoarelor documente:

A. Documente obligatorii:

1. Certificat de naștere student;
2. Act de identitate (față) student;
3. **Adeverință eliberată** de către instituția de învățământ superior acreditată, emisă cu cel mult 75 de zile înainte de data înscrierii on-line, din care să rezulte:
 - a. specializarea, nivel licență, la care studentul este înscris în anul universitar 2020-2021;
 - b. anul de studiu în care studentul este înscris în anul universitar 2020-2021;
 - c. anul înmatriculării studentului (dacă se încadrează ca fiind „persoană care a amânat studiile universitare”).

Notă: Model orientativ al adeverinței de student se găsește pe site-ul proiectului ASMA (<http://asma.granturi.ubbcluj.ro>), secțiunea studenți – Anexa8.

B. Documente opționale, în funcție de informațiile furnizate în cadrul procesului de înscriere:

1. Document care atestă schimbarea numelui studentului (certificat de căsătorie, dovada publicării în Monitorul Oficial etc.) – dacă este cazul;
2. Act de identitate (verso) student, dacă studentul are reședință/flotant (locuiește la o adresă diferită de cea specificată în actul de identitate) – dacă este cazul;
3. Document care atestă încadrarea în categoria „persoană care beneficiază de bursă/ajutor social” (adeverință eliberată de către instituția de învățământ superior acreditată/primărie/serviciul social de încadrare pentru ajutor social) – dacă este cazul;
4. Document care atestă încadrarea în categoria „părinte singur” (documentul care atesta tutela) – dacă este cazul;
5. Document care atestă încadrarea în categoria „persoană care a amânat studiile universitare” (diploma de bacalaureat) – dacă este cazul;
6. Document care atestă încadrarea în categoria „persoană CES” (cerințe/nevoi educative speciale) (certificat de orientare școlară și profesională, eliberat de către CJRAE/CMBRAE, care precizează diagnosticul/deficiența) – dacă este cazul;
7. Document care atestă situația la nivel de gospodărie (adeverință eliberată de către primărie/serviciul social) pentru persoane care:
 - a. trăiesc în gospodăria fără persoane ocupate, în care niciun membru nu are un loc de muncă (șomeri – adeverință de șomer, pensionari – decizia de pensionare etc.) – dacă este cazul
 - b. trăiesc în gospodăria fără persoane ocupate cu copii aflați în întreținere, în care niciun membru nu are un loc de muncă, dar are copii aflați în întreținere (șomeri – adeverință de șomer, pensionari – decizia de pensionare etc. la care se vor adăuga și documente ce atestă tutela) – dacă este cazul;
 - c. trăiesc în gospodăria alcătuită dintr-un părinte unic cu copil aflat în întreținere, în care trăiește doar părintele și copilul aflat în întreținere – dacă este cazul.
8. Document care atestă statutul de imigrant (permis de ședere în România etc.) – dacă este cazul;
9. Document care atestă statutul de participant de origine străină (permis de ședere în România etc.) – dacă este cazul;
10. Declarație, pe proprie răspundere, care atestă apartenența la etnia romă (se va genera automat din platforma de înscriere dacă se va marca opțiunea „Minorități – Etnie romă” la secțiunea „Persoană dezavantajată”, Anexa5) – dacă este cazul;
11. Declarație, pe proprie răspundere, care atestă apartenența la o altă minoritate diferită de cea de etnie romă – dacă este cazul;
12. Document care atestă apartenența la o comunitate marginalizată (adeverință eliberată de către primărie/serviciul social etc.) – dacă este cazul
13. Document care atestă încadrarea în categoria „persoană cu dizabilități” (certificat persoană cu dizabilități, adeverință eliberată de către medicul de familie/specialist) – dacă este cazul;

14. Document care atestă încadrarea în categoria „alte categorii defavorizate” – dacă este cazul;
15. Document care atestă încadrarea în categoria „persoane fără adăpost sau care sunt afectate de excluziunea locativă” - persoane care locuiesc pe stradă sau în locuințe de urgență, adăposturi destinate victimelor violenței în familie, imigranților; în locații de salubritate nesigure, amenințate cu evacuarea sau violența; se află în incapacitate de a susține o locuință în regim de închiriere ori sunt în risc de evacuare etc. (adeverință de la primărie/serviciul social) – dacă este cazul;
16. Document care atestă încadrarea în categoria „niciuna din opțiunile de mai sus” la secțiunea persoane defavorizate – dacă este cazul.

Prin introducerea informațiilor furnizate în cadrul procesului de înscriere on-line, din cadrul platformei, se vor genera automat următoarele documente:

1. Formular de înscriere – Anexa1;
2. Formular de înregistrare a grupului țintă – Anexa2;
3. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal– Anexa3;
4. Declarație privind evitarea dublei finanțări – Anexa4;
5. Declarație pe propria răspundere privind apartenența la etnia romă – Anexa5 (dacă este cazul);
6. Scrisoare de motivație, prin care se prezintă principalele realizări din perioada pregătirii educaționale, obiectivele specificate pentru dezvoltarea carierei, respectiv competențele specificate pentru dezvoltare/dobândire prin participarea la activitățile desfășurate în cadrul proiectului ASMA – Anexa6.

PASUL 3 Verificare on-line

După finalizarea introducerii informațiilor, în cadrul platformei de înscriere, echipa proiectului, studenți va verifica corectitudinea informațiilor introduse și va avea în vedere ca informațiile să fie complete.

În acest pas se verifică eligibilitatea studenților de a face parte din grupul țintă studenți dar și corelarea informațiile introduse în platforma de înscriere a proiectului ASMA cu documentele justificative încărcate.

Ulterior verificării on-line fiecărui student i se va comunica dacă înscrierea on-line din cadrul proiectului ASMA a fost **ACCEPTATĂ**, **RESPINSĂ** (condițiile care nu au fost îndeplinite) sau dacă înscrierea **NECESITĂ COMPLETĂRI** (și pașii necesari a fi urmați în acest caz).

Notă: Vor avea prioritate studenții cu cerințe educaționale speciale, cei de etnie romă, cei care trăiesc în mediu rural și cei care se încadrează în categoria student netradițional (minimum 345 de studenți).

Pe toată durata procesului de selecție vom respecta principiul egalității de șanse și tratament, încurajând participarea tuturor persoanelor care îndeplinesc cumulativ condițiile de eligibilitate, cu respectarea principiilor egalității de gen, nediscriminării și accesibilității pentru persoanele cu dizabilități.

PASUL 4

Pregătire dosar înscriere

Dacă înscrierea on-line a fost ACCEPTATĂ, fiecare student va primi un e-mail de informare ce îl va atenționa asupra faptului că în contul platformei de înscriere a proiectului ASMA are acces la toate documentele, menționate în PASUL 2, necesare pentru completarea dosarului de înscriere. Descărcarea acestor documente va fi posibilă doar ulterior completării unui chestionar de analiză a nevoilor și intențiilor antreprenoriale și de abandon.

Dosarul de înscriere va cuprinde următoarele documente:

A. Documente generate și descărcate din platformă pe care fiecare student le va semna (în original) și le va data (data semnării):

1. Formular de înscriere – Anexa1;
2. Formular de înregistrare a grupului țintă – Anexa2;
3. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Anexa3;
4. Declarație privind evitarea dublei finanțări – Anexa4;
5. Declarație pe propria răspundere privind apartenența la etnia romă – Anexa5 (dacă este cazul);
6. Scrisoare de motivație – Anexa6.

B. Documente justificative în original:

1. Adeverință eliberată de către instituția de învățământ superior acreditată care atestă calitatea de student în anul universitar 2020-2021;
2. Adeverință eliberată de către instituția de învățământ superior acreditată/primărie/serviciul social care atestă dacă studentul beneficiază de bursă/ajutor social – dacă este cazul;
3. Adeverință eliberată de către primărie/serviciul social care atestă situația la nivelul gospodăriei – dacă este cazul;
4. Declarație pe proprie răspundere apartenență la o altă minoritate diferită de cea de etnie romă – dacă este cazul;
5. Adeverință eliberată de către primărie/serviciul social care atestă apartenența la o comunitate marginalizată – dacă este cazul;
6. Adeverință eliberată de către primărie/serviciul social care atestă apartenența la categoria de persoane fără adăpost, afectate de excluderea locativă – dacă este cazul.

C. Documente justificative în copie pe care fiecare va scrie „Copie conform cu originalul”, le va semna (în original) și le va data (data semnării):

1. Certificat de naștere student;
2. Act de identitate (față) student;
3. Act de identitate (verso) student – dacă este cazul;
4. Document care atestă schimbarea numelui studentului – dacă este cazul;
5. Document justificativ tutelă, care atestă încadrarea în categoria „părinte singur” – dacă este cazul;
6. Diploma de bacalaureat, care atestă încadrarea în categoria „persoană care a amânat studiile universitare” - dacă este cazul;
7. Certificat de orientare școlară și profesională, eliberat de către CJRAE/CMBRAE, care atestă încadrarea în categorie „persoană cu CES” – dacă este cazul;
8. Permis de ședere în România, care atestă statul de imigrant – dacă este cazul;
9. Permis de ședere în România, care atestă statul de participant de origine străină – dacă este cazul;
10. Certificat persoană cu dizabilități sau adeverință eliberată de către medicul de familie/specialist, care atestă încadrarea în categoria „persoană cu dizabilitate” – dacă este cazul;
11. Document care atestă încadrarea în categoria „alte categorii defavorizate” – dacă este cazul;
12. Document care atestă încadrarea în categoria „niciuna din opțiunile de mai sus” la secțiunea persoane defavorizate – dacă este cazul.

Notă: semnarea documentelor se poate realiza:

- Olograf;
- Electronic, cu semnătură electronică certificată.

PASUL 5
Transmitere dosar înscriere

Dosarul de înscriere se poate depune personal sau se poate transmite prin poștă/servicii de curierat la următoarea adresă:

Registratura Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1
400084, Cluj-Napoca, județul Cluj, România
Telefon: 0264-405300, int. 5117

Pe plic se va specifica numele studentului și mențiunea **Pentru proiectul POCU/379/6/21/123894 – Dosar de înscriere. În atenția doamnei Mihaela Bucur. A nu se deschide la registratură!**

Notă 1: Pagina cu informațiile necesare expedierii (destinatarul și expeditorul) se va genera din platforma de înscriere împreună cu celelalte documente.

Notă 2: În cadrul unui plic se pot include dosarele mai multor studenți.

Termenul limită pentru înregistrarea dosarului la Registratura UBB este de 10.06.2021, ora 15:00.

În situația în care documentele au fost semnate cu semnătură electronică certificată, dosarul de înscriere se va transmite pe adresa: bsa.ubb@gmail.com, până la data de **10.06.2021, ora 14:00.**

Notă 3: în acest caz, înregistrarea dosarului la Registratura UBB se va realiza de către echipa proiectului.

Capitolul IV. Evaluare și selecție dosare înscriere

Evaluarea dosarului se va face în două etape și va fi realizată de o comisie formată din membri ai echipei proiectului:

Etapa 1

În prima etapă de evaluare se va verifica dacă dosarul (cel înregistrat la Registratura UBB) conține **toate documentele** specificate în Capitolul III, PASUL 4.

Lipsa unui document sau transmiterea unui document greșit conduce automat la încadrarea dosarului în categoria: NECESITĂ COMPLETĂRI.

În cazul în care un dosar NECESITĂ COMPLETĂRI, studentul căruia îi aparține dosarul va fi înștiințat, având posibilitatea completării dosarului, prin redepunerea sau retransmiterea unui plic conținând documentul/documentele lipsă la/către Registratura UBB, respectând termenul limită menționat în Capitolul III, PASUL 5.

În situația în care documentele au fost semnate cu semnătură electronică certificată, completările la dosarul de înscriere se vor transmite pe adresa: bsa.ubb@gmail.com, respectând termenul limită menționat în Capitolul III, PASUL 5.

Rezultatele parțiale ale etapei 1 de evaluare a dosarelor (admis/respins) vor fi afișate pe site-ul proiectului (asma.granturi.ubbcluj.ro), secțiunea studenți.

Etapa 2

În etapa a 2-a de evaluare se va evalua gradul de risc/abandon școlar și scrisoarea de motivație.

Calcularea punctajului aferent factorului ce determină gradul de risc/abandon școlar (minimum 345 de studenți):

- studenți cu cerințe educaționale speciale (2 puncte);
- studenți de etnie romă (2 puncte);
- studenți din mediul rural (1 punct);
- studenți netradiționali (1 punct). Acei studenți care îndeplinesc cel puțin una din condițiile:
 - au vârsta de peste 24 de ani;
 - sunt angajați;
 - sunt considerați independenți financiar în sensul determinării eligibilității pentru ajutor financiar (beneficiază de bursă/ajutor social);
 - sunt părinți singuri;
 - au amânat înscrierea în învățământul terțiar - nu au intrat la facultate în același an calendaristic în care au absolvit liceul.

Evaluarea scrisorii de motivație va avea în vedere următoarele criterii:

- principalele realizări din perioada pregătirii educaționale (3 puncte);
- obiectivele specificate pentru dezvoltarea carierei (3 puncte);
- competențele specificate pentru dezvoltare/dobândire prin participarea la activitățile desfășurate în cadrul proiectului ASMA (4 puncte).

Selecția dosarelor se va realiza în ordine descrescătoare a punctajelor ținând cont de următoarele criterii de ordonare:

1. punctajul cumulativ la factorul ce determină gradul de risc/abandon școlar (**minimum 345 de studenți**);
2. punctajul cumulativ la evaluarea scrisorii de motivație.

Rezultatele parțiale ale etapei a 2-a de evaluare a dosarelor (punctajele) vor fi afișate pe site-ul proiectului (asma.granturi.ubbcluj.ro), secțiunea studenți.

Contestarea rezultatelor parțiale se poate realiza, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor parțiale pe site-ul proiectului, prin depunerea personală sau prin transmiterea prin poștă/servicii de curierat, a unei contestații scrise, într-un plic, la următoarea adresă:

Registratura Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
str. Mihail Kogălniceanu, nr. 1
400084, Cluj-Napoca, județul Cluj, România
Telefon: 0264-405300, int. 5117

Pe plic se va specifica numele studentului și mențiunea **Pentru proiectul POCU/379/6/21/123894 - Contestație. În atenția doamnei Mihaela Bucur. A nu se deschide la registratură!**

În situația în care documentele au fost semnate cu semnătură electronică certificată, contestația se va transmite pe adresa: bsa.ubb@gmail.com.

Rezultatele contestațiilor se vor publica pe site-ul proiectului (asma.granturi.ubbcluj.ro), secțiunea studenți, în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la finalizarea termenului pentru depunerea contestațiilor.

Capitolul V. Anexe

Lista anexelor aferente prezentei metodologii este:

- Anexa 1 – Formular de înscriere;
- Anexa 2 – Formular de înregistrare a grupului țintă;
- Anexa 3 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- Anexa 4 – Declarație privind evitarea dublei finanțări;
- Anexa 5 – Declarație pe propria răspundere privind apartenența la etnia romă (dacă este cazul);
- Anexa 6 – Scrisoarea de motivație;
- Anexa 7 – Listă specializări inteligente nivel licență;
- Anexa 8 – Model orientativ adeverință student.

Capitolul VI. Prevederi finale

Prezenta metodologie din cadrul proiectului „*Azi Student, Mâine Antreprenor!*” (ASMA), POCU/379/6/21/123894, intră în vigoare începând cu data de **06.05.2021**.

Director științific,
prof. univ .dr. Răzvan Nistor

Responsabil asigurarea calității,
Pr. prof. univ. Ioan Chirilă